



PENGADILAN TINGGI AGAMA JAMBI

JL. H. AGUS SALIM, KOTA BARU JAMBI

TELP. 0741 – 41092, 40131, 445559

FAX. 0741 – 445293

Home Page : www.pta-jambi.net E-mail : pta-jambi@yahoo.net

Nomor : W5-A/1073 /KP.01.2/X/2019
Sifat : Penting
Lampiran : 1 (satu) lembar
Perihal : Pengiriman Laporan Anjab dan ABK

Jambi, 10 Oktober 2019

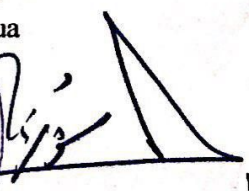
Yth. Ketua Pengadilan Agama
Se-Wilayah Pengadilan Tinggi Agama Jambi

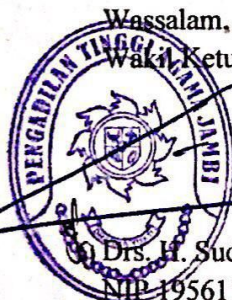
Assalamualaikum Wr. Wb.

Menindaklanjuti surat Sekretaris Mahkamah Agung Republik Indonesia Nomor : 1253/SEK/KP.01.2/8/2019 tanggal 19 Agustus 2019, perihal : Pelaksanaan analisa jabatan dan analisa beban kerja dan surat Ketua Pengadilan Tinggi Agama Jambi Nomor : W5-A/891/KP.01.2/VIII/2019, tanggal 22 Agustus 2019 perihal : Analisa jabatan dan analisa beban kerja, maka dengan ini kami sampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Laporan di kirim ke Pengadilan Tinggi Agama Jambi paling lambat tanggal 14 Oktober 2019 Pukul 10.00 WIB
2. Laporan yang dikirim adalah :
 - a. Analisa Jabatan (ANJAB)
 - Anjab Struktural
(Ketua, Wakil, Panitera, Sekretaris, Panitera Muda, Kasubbag)
 - Anjab Tenaga Teknis
(Panitera Pengganti, Juru Sita)
 - Anjab Fungsional
(Pranata Komputer, Arsiparis, Analis Kepegawaian)
 - Anjab Pelaksana/Staf
(Analis Perkara Peradilan, Pengelola Perkara, Pengelola Data Informasi dan Hukum, Pengadminstrasian Hukum, Analis SDM Aparatur, dll)
 - b. Analisa Beban Kerja (ABK)
 - ABK Tenaga Teknis
(Panitera Pengganti, dan Juru Sita)
 - ABK Fungsional
(Pranata Komputer, Arsiparis, Analis Kepegawaian)
 - ABK Pelaksana/Staf
(Analis Perkara Peradila, Pengelola Perkara, dll)
 - c. SK Tim Analisa Jabatan Pengadilan Agama.
3. Laporan yang dikirim ke Pengadilan Tinggi Agama Jambi berupa softcopy melalui link : <https://tinyurl.com/anjababkptajambi> (petunjuk terlampir) dan Hardcopy (print kertas F4)

Demikian kami sampaikan dan terimakasih.

Wassalam,
Wakil Ketua

Drs. H. Sudirman S, S.H., M.H
NIP.19561110.198403.1.002



LANGKAH-LANGKAH PENGIRIMAN FILE ABK DAN ANJAB :

1. Masukkan data anjab dalam satu folder, dan data ABK dalam satu folder. SK Tim Anjab Beri nama folder Anjab dengan nama ANJAB_PA_NAMAPA, sedangkan folder ABK diberi nama ABK_PA_NAMAPA. Contohnya : ANJAB_PA_JAMBI dan ABK_PA_JAMBI.
2. SK Tim Anjab dimasukkan ke dalam folder anjab.
3. Selanjutnya klik alamat <https://tinyurl.com/anjababkptajambi> pada browser.
4. Kemudian klik kanan pada layar yang ada tulisan 'Drop files here'. Lalu pilih upload folder. Pilih folder Anjab dan ABK, kemudian klik tombol 'Upload'.